

Avviso di selezione per la ricerca della figura di Esperto Amministrativo

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania e della gestione del debito del SSR (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca la seguente figura professionale:

ESPERTO AMMINISTRATIVO D.D.

per il potenziamento della UO Debito, monitoraggio bilanci e progetti speciali e della UO Amministrazione contabilità e bilancio, da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

L'Esperto Amministrativo, svolge in particolare le seguenti funzioni:

- effettua registrazioni contabili che comprendono scritture di prima nota, clienti/fornitori, incassi/pagamenti, gestione e quadratura banche, assestamento e rettifica. Attività di circolarizzazione;
- effettua analisi delle movimentazioni contabili e finanziarie delle Aziende Sanitarie;
- partecipa alla definizione delle procedure operative derivanti dai provvedimenti regionali che impattano sulla gestione finanziaria delle risorse delle Aziende Sanitarie;
- monitora l'andamento delle operazioni di gestione della debitoria del Sistema Sanitario.

Requisiti di ammissione

Il candidato deve essere in possesso della laurea specialistica o titolo equipollente in discipline economiche, e deve aver maturato una esperienza professionale di almeno due anni presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico.

Il candidato deve avere un'ottima conoscenza degli strumenti informatici di videoscrittura, di calcolo e di database, ed una buona conoscenza di almeno un software gestionale di contabilità.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Il candidato ideale ha un'età massima di 40 anni e deve possedere un'ottima capacità di comunicazione sia scritta che orale, una forte motivazione a lavorare per obiettivi, dinamicità, flessibilità, disponibilità all'apprendimento, buona capacità relazionale e ottima predisposizione a lavorare in team.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, specificando la figura professionale per la quale intendono proporsi ,alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12,00 del giorno 26 maggio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale).

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.